УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук

от 04.08.2016г. № 32-ОД

**ПРАВИЛА**

**Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук**

1.1. Настоящие Правила (далее-Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.;

-иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются внутренним документом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии науки (далее - ИИАЭ ДВО РАН, Институт), основной целью которого является установление требований к обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, порядок действий должностных лиц Института и установление ответственности за нарушение Правил.

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства являются общепринятыми проявлением вежливости при осуществлении деятельности в соответствии с Уставом и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

 1.4. Действия настоящих Правил распространяется на всех лиц, являющихся работниками ИИАЭ ДВО РАН и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

 Правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства в Институте.

 1.5. Содержание настоящих Правил доводится до сведения всех работников Института и иных лиц, указанных в п.1.3. Положения путем официального опубликования на сайте ИИАЭ ДВО РАН в сети «Интернет», ознакомлением под роспись при приеме на работу и заключение гражданско-правового договора, доведение до сведения на общих собраниях структурных подразделений.

**2. Требования к деловым подаркам и**

**знакам делового гостеприимства**

2.1. Цель установления требований к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства - предотвращение созданий условий для непосредственного или опосредованного влияния на принятие работниками Института решений или нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных актов ИИАЭ ДВО РАН в указанной области.

 2.2. В Институте устанавливается следующие обязательные требования к деловым подаркам и знаками делового гостеприимства, которые:

 - должны быть прямо связанны с уставными целями деятельности Института, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

 - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши (превышать стоимость три тысячи рублей в соответствии с гражданским законодательством на момент принятия настоящих Правил);

 - должны соответствовать требованиям внутренних документов Института, в том числе Положению об антикоррупционной политике ИИАЭ ДВО РАН и настоящим Правилам;

 - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

 - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

 - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, иное;

 - не должны быть получены от организаций, во взаимодействии с которыми работники находятся в силу исполнения должностных обязанностей;

 - не должны создавать репутационного риска для Института или его работников.

 2.3. Запрет на дарение подарков стоимостью свыше три тысячи рублей (на момент принятия настоящих Правил) не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями. Такие подарки признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником по акту в Институт.

**3. Обязанности работников Института**

 3.1. Работники ИИАЭ ДВО РАН, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

 3.3. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

 3.4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Института обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Положения об антикоррупционной политике ИИАЭ ДВО РАН, утвержденному в установленном порядке, настоящим Правилам.

 3.5. Работники ИИАЭ ДВО РАН должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

 3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Работники Института обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

 3.7. Не допускается принимать подарки, знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, контрактов, при участии в проведении вступительных испытаний в ИИАЭ ДВО РАН, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, при участии в жюри конкурсов, фестивалей и иных видах деятельности.

**4. Ответственность**

 4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.

4.2. За неисполнение настоящих Правил, требований законодательства в сфере антикоррупционной политики работники несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в действие со дня принятия их Ученым советом Института и утверждения приказом директора Института и действуют до дня его замены новым (отменены) в установленном порядке.

5.2. При необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, а каком принято данные Правила.