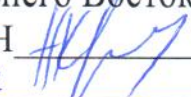


"УТВЕРЖДАЮ"

Временно исполняющий обязанности
директора Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
истории, археологии и этнографии
народов Дальнего Востока ДВО РАН,
чл.-корр. РАН  Н.Н. Крадин
« 22 » 02 _____ 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по разработке и внедрению в практику стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной работы
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока
Дальневосточного отделения Российской академии наук

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Института, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных нормативных актов; административных регламентов исполнения функций структурных подразделений Института.	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	В течение года
2.	Обобщение изложенных в локальных нормативных актах нарушений законодательства Российской Федерации, а также выявленных факторов коррупциогенности в локальных нормативных актах.	Юрисконсульт	В течение года
3.	Изучение антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов	Юрисконсульт	В течение года

4.	Обобщение изложенных в локальных нормативных актах нарушений законодательства Российской Федерации, а также выявленных факторов коррупциогенности в локальных нормативных актах.	Юрисконсульт	В течение года
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт	В течение года
Организационные меры в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор Института Руководители структурных подразделений	В течение года
2.	Разработка и внедрение антикоррупционной стандарта закупочной деятельности	Контрактный управляющий	В течение года
3.	Планирование внедрения в работу специальных программных продуктов для проверки контрагентов	Контрактный управляющий	В течение года
4.	Проведение мероприятий (совещания, лекции по антикоррупционной тематике) по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранение его последствий	Директор Института Руководители структурных подразделений Начальник кадровой службы	В течение года
5.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» Соблюдение Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными	Директор Института Контрактный управляющий	Постоянно

	видами юридических лиц»			
6.	Обеспечение повышения правовой грамотности, в том числе – ознакомление работников с новыми Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и др.	Юрисконсульт, лицо, ответственное за антикоррупционную политику Института		Постоянно
Взаимодействие с гражданским обществом, правоохранительными органами, иными организациями				
1.	Использование сети Интернет и сайта Института для информирования общественности о деятельности Института, для приёма сообщений о коррупционных проявлениях	Учёный Совет Института		Постоянно
2.	Предоставление по запросу правоохранительных органов сведений и документов в целях предотвращения проявления коррупционных действий работниками Института	Руководитель структурного подразделения, в которой направлен запрос		По запросу
3.	Информирование работников Института о наличии, размещении, контактах подразделений правоохранительных органов в случае склонения сотрудников Института к совершению коррупционных нарушений	Юрисконсульт		По запросу
4.	Подготовка и разработка мероприятий по взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами	Лицо, ответственное за антикоррупционную политику Института Юрисконсульт		В течение года
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения сотрудниками Института требований к служебному поведению.	Начальник отдела кадров		В течение года
2.	Организация и проведение	Лицо, ответственное за		По

	занятий с сотрудниками Института по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	антикоррупционную политику Института	отдельному плану
3.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами	Лицо, ответственное за антикоррупционную политику Института Начальник отдела кадров	В течение года
4.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей в Институте, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	Начальник отдела кадров	В течение года
5.	Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников	Начальник отдела кадров	Постоянно
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Института, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Лицо, ответственное за антикоррупционную политику Института Начальник отдела кадров	В течение года
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовой договор работников	Начальник отдела кадров	В течение года
Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
1.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	План контрольных мероприятий

2.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур по согласованию, распределению и использованию денежных средств	Главный бухгалтер	План контрольных мероприятий
3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер	Постоянно