


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
истории, археологии и этнографии
народов Дальнего Востока
Дальневосточного отделения Российской
академии наук
чл.-корр. РАН


«15» сентября 2019г.
Н.И. Крадин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного
отделения Российской академии наук
(ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН)
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Института.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Института.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского центра, отдела, лаборатории;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится при приеме работника на работу:

- членов Российской академии наук;
- по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и проведения его итогов в Институте на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. В соответствии с п.40.12 Устава ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН учёный совет рекомендует кандидатов в состав конкурсной комиссии. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы см. гл. 4 настоящего Положения).

Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение 1) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает Заведующему отделом кадров Института; дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законом Российской Федерации (Приложение 2).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им необходимых документов, указанных в объявлении, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение 5).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография, иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Объявление на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет не менее чем за два дня месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институту, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, размещается в сети Интернет на официальном сайте Института и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий). Объявление размещается не ранее, чем за два месяца и не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения конкурса и проводится в сроки, установленные Институту, но не позднее, чем в течение 15 рабочих дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.3. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работника Института (Приложение 4);
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестации; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- основные результаты своей профессиональной деятельности: число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; участие в научных мероприятиях; численность лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которым осуществлял претендент и т.д.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности. Также претендент на бумажном носителе подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (Приложение № 1) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает Заведующему отделом кадров Института, и копии документов согласно перечня на портале.

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.4. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.5 Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4. Конкурсная комиссия и порядок ее работы.

4.1. Конкурсная комиссия (далее- Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав по должности входят директор Института, ученый секретарь Института, представитель первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые – сотрудники Института и других научных организаций и учреждений.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Института. Предатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Секретарем комиссии по должности является ученый секретарь Института. Секретарь комиссии, при содействии Заведующего отделом кадров и отдела Информационных технологий Института: (1) размещает объявления в сети

«Интернет» о проведении конкурса и его условиях, (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса, (3) осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления, (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса, (5) ведет протоколы заседаний Комиссии, (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Ученым советом Института и размещается на официальном сайте.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из полученных претендентом научных результатов, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем приветствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.7. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

4.8. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация о дате и месте проведения собеседования доводится до претендентов по указанным адресам электронной почты не позднее, чем за 7 рабочих дней. Претенденты предоставляют в конкурсную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до даты собеседования, документы, перечисленные в Приложении 3.

4.9. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.10. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге.

Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется Приложением 6 к настоящему Положению.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИИАЭ ДВО РАН при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Число баллов по каждому пункту может варьировать от 0 (низшая оценка) до 10 (высшая оценка). Балльная оценка, выставленная Претендентам членами Конкурсной комиссии, представляется каждым членом комиссии в письменном виде с его личной подписью.

4.12. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. В случае, если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования.

4.13. Если подано одно заявление с приложением необходимых документов, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии кандидата вакантной должности не путем составления рейтинга, а тайным голосованием. При этом члены комиссии должны также принимать во внимание оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, его квалификацию и опыт работы. Победитель считается избранным простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу претендента.

4.14. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

4.17. Претендент вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работниками может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Изменения и дополнения обсуждены и одобрены Ученым советом ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН (Протокол № 6 от 24 сентября 2019 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору (ВрИО директора) ИИАЭ ДВО РАН,
(ФИО директора, ВрИО директора)

от _____
фамилия, имя, отчество претендента (полностью)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон (мобильный)

Адрес электронной почты для направления
информации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей
научных работников ИИАЭ ДВО РАН**

Прошу разрешить мне участие в конкурсе на замещение вакантной должности

(название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

С Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников ИИАЭ ДВО РАН и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись Расшифровка подписи

Согласовано:
ВрИО директора «__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет.

Учёный секретарь «__» _____ 20__ г. _____

Подпись

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

Отдел кадров «__» _____ 20__ г. _____

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу (по месту
регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата
выдачи _____

название выдавшего органа: _____

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН), расположенному по адресу: 690001 г. Владивосток, ул. Пушкинская, 89, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию имя отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН. Предоставляю ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 « 152- ФЗ « О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию

1. Личное заявление по форме, приведенной в Приложении 1.
 2. Личный листок по учёту кадров, заверенный в установленном порядке.
 3. Автобиография.
 4. Копии документов о высшем профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке.
 5. Копии документов о присуждении учёной степени, присвоении учёного звания (при наличии), заверенные в установленном порядке.
 6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса, по разделам:
 - 6.1. Список трудов:
 - статьи в рецензируемых научных журналах, входящих в действующий Перечень ВАК, а также индексируемых в информационно-аналитических системах цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ);
 - монографии и главы (разделы) в монографиях;
 - научно-справочные издания;
 - статьи в сборниках научных статей, научно-справочных изданиях, материалах конференций.
 - отчеты о НИР, учтенных в государственных информационных системах;
 - Полевые отчеты, сданные в архив ИИАЭ ДВО РАН, ИА РАН.
 - 6.2. Сведения об участии в качестве ответственного редактора коллективной монографии, сборника научных трудов, научно-справочного издания.
 - 6.3. Список грантов, программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, международных договоров (соглашений), в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 6.4. Сведения об участии претендента в научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - 6.5. Сведения о научном руководстве, консультировании соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук, защитивших диссертационные работы.
 - 6.6. Сведения об индексе Хирша.
- В конкурсную комиссию могут также предоставляться иные сведения о научной (научно-организационной) деятельности претендента, которые, на его взгляд, наиболее полно характеризуют уровень его профессиональной подготовки; а также отзыв с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом, содержащий

мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, результатов его профессиональной деятельности.

(кому: фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН

(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить
предоставленные на этот конкурс документы по адресу: 690001 г. Владивосток,
ул. Пушкинская, 89.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ФГБУН ИИАЭ
ДВО РАН на замещение иных вакантных должностей научных работников.

Председатель
Конкурсной комиссии
ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН

подпись

Ф.И.О.

Форма учёта сведений при формировании рейтинга претендентов на вакантную
должность

№ № п/п	Ф.И.О. претендент а	Показатели в баллах			Общее количество в баллах	Номер претенде нта в рейтинге
		Основные результаты работ	Квалификац ия и опыт претендента	Результаты собеседования в случае его проведения		