



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
НАРОДОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
Дальневосточного отделения Российской академии наук**



Директор
ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН

чл. корр. РАН Н.Н. Крадин

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Приняты решением
ученого совета ИИАЭ ДВО РАН,
протокол № 2 от 26.02.2019 г.

Изменения внесены решением
ученого совета ИИАЭ ДВО РАН,
протокол № 6 от 28.05.2021 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ИИАЭ ДВО РАН) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ИИАЭ ДВО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями), пунктом 43 Конституции Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказом Минобрнауки РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Лица ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИАЭ ДВО РАН проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Прием документов от поступающих в аспирантуру происходит в сроки, установленные локальными актами Института.

2.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

2.3. Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИИАЭ ДВО РАН в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Документы принимаются, если они поступили не позднее конца рабочего дня (17 часов по местному времени) в сроки, установленные локальными актами Института.

2.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- 5) сведения о документе, удостоверяющем образование соответствующего уровня;
- 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 7) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пп. 5.2-5.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление ИИАЭ ДВО РАН образовательной деятельности (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными ИИАЭ ДВО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня, не позднее дня завершения приема документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, указанного в пункте 2.8 Правил.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

2.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе либо реферат по профилю подготовки;

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) 4 фотографии (3х4 см) поступающего.

2.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах а – ж пункта 2.6 настоящих Правил. Заверения копий указанных документов не требуется.

В случае зачисления в аспирантуру поступающий обязан до решения комиссии о зачислении представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня. При наличии ограничений из-за санитарно-эпидемиологической ситуации оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, представляется в течение первого года обучения.

2.9. ИИАЭ ДВО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение одним из способов, указанных в п. 2.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам.

2.12. ИИАЭ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан

на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Вступительные испытания

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИИАЭ ДВО РАН. Председателем приемной комиссии является руководитель или заместитель руководителя организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2. Приемная комиссия ИИАЭ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

3.3. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные локальными актами Института.

3.4. Перечень вступительных испытаний утверждается локальным распорядительным актом ИИАЭ ДВО РАН.

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры. Вступительные испытания проводятся в форме вступительных экзаменов как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм.

3.7. При проведении вступительных испытаний по иностранному языку (при наличии) язык определяется по заявлению поступающего. Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

3.8. Вступительные испытания могут проводиться дистанционно по заявлению поступающего.

3.9. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

3.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.11. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания,

устанавливаются локальным распорядительным актом ИИАЭ ДВО РАН и не могут быть изменены в ходе приема. При приеме на обучение по одной образовательной программе минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 1.8 Правил прием) также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.3-4.7 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.9. Организация может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

V. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление в аспирантуру ИИАЭ ДВО РАН проходит в сроки, утверждённые председателем приемной комиссии для поступающих на места в рамках контрольных цифр, в пределах квот и для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При приеме на обучение учитываются результаты индивидуальных достижений, в число которых включаются:

1) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах, входящих в международные базы научного цитирования Scopus, Web of Science и в перечень ВАК, оценивается в 2 балла;

2) наличие статей по направлению подготовки в аспирантуре в профильных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ (за исключением журналов из перечня ВАК) – 1 балл;

3) победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по направлению подготовки в аспирантуре – 1 балл;

4) очное участие в международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах по профилю образовательной программы – 1 балл;

5) наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием – 1 балл.

5.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы за подтвержденные индивидуальные достижения не суммируются в случае наличия у поступающего нескольких достижений одной вида. Наличие больше одного из указанных достижений не позволяет прибавить больше одного дополнительного балла к общей сумме конкурсных баллов.

5.4. По сумме конкурсных баллов, исчисляемой как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно.

5.5. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;
- при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и равенстве баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией;
- при равенстве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие большее количество индивидуальных достижений, ранжированных в последовательности, указанной в п. 5.2.

5.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.7. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 2.3 Правил приема.

Прием заявлений о согласии на зачисление производится со дня приема заявлений на поступление в аспирантуру до дня последнего вступительного экзамена включительно.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

Непредоставление заявления о согласии на зачисление в аспирантуру рассматривается как отказ от зачисления на обучение в аспирантуре.

5.8. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИИАЭ ДВО РАН.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал

или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.5. Иностранцы или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ и подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом.

6.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.7. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) – в случае если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации; оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию 20 соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637; 6) 4 фотографии (3х4 см) поступающего. Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии последнего) поступающего, указанным во въездной визе.

6.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 Порядка приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица)

7.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VIII. Организация проведения вступительных испытаний в аспирантуру с использованием дистанционных технологий

8.1. При приеме вступительных испытаний в аспирантуру используется программное обеспечение Skype.

8.2. В заявлении абитуриент информирует о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно с указанием причины, перечня вступительных испытаний, места их сдачи, адреса электронной почты и учетной записи в программе Skype.

8.3. Приемная комиссия рассматривает заявление, принимает решение и формирует списки поступающих, имеющих право сдавать испытания дистанционно.

8.4. Приемная комиссия обеспечивает аудиторию, оснащенную компьютером с программой Skype и выходом в сеть Интернет, принтером, сканером.

8.5. Приемная комиссия высылает поступающему извещение с указанием аккаунта Skype, точного времени выхода на связь, времени начала и окончания каждого вступительного испытания.

8.6. Поступающий должен обеспечить наличие компьютера с выходом в сеть Интернет, подключить и установить принтер, сканер, видеокамеру, микрофон, наушники и программу Skype.

8.7. Вступительное испытание проводится в форме, утвержденной в программе вступительных испытаний по соответствующей дисциплине. Продолжительность вступительного испытания – не более 1.5 часа (подготовка и ответ поступающего).

8.8. Перед началом испытания проводится идентификация поступающего. Поступающий сообщает свои идентификационные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), дату и место рождения. Приемная комиссия сверяет данные паспорта и фотографию поступающего с изображением личности, отображающимся на экране монитора, формируют и сохраняют в виде скриншота для прикрепления к экзаменационным материалам.

8.9. После идентификации поступающего ему отправляют на почтовый ящик задание. В процессе вступительных испытаний, экзаменационная комиссия, в режиме реального времени, следит за соблюдением правил испытания и может досрочно прервать испытания при их нарушении.

8.10. Поступающий беседует с экзаменационной комиссией по существу вопросов в билете.

8.11. Результаты вступительного испытания, проведенного дистанционно, оформляются протоколом.

8.12. В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний в аспирантуру дистанционно, поступающему выделяется резервный день для сдачи экзамена.