



**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
НАРОДОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ДВО РАН**

«Утверждено»

Директор
ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН

чл. корр. РАН Н.Н. Крадин



**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Положение принято на заседании ученого совета ИИАЭ ДВО РАН, протокол № 3 от 14.05.2020 г.

Изменения в Положении приняты на заседании ученого совета ИИАЭ ДВО РАН, протокол № 3 от 11.02.2022 г.

Владивосток, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.2. Аспирантура ИИАЭ ДВО РАН осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 06.02.2020 года);

- Приказа Министерства образования и науки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава и локальных актов ИИАЭ ДВО РАН.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Информация о порядке и сроках приема в аспирантуру размещается на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, получившие образование в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Необходимые для поступления в аспирантуру документы предоставляются на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. ИИАЭ ДВО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИИАЭ ДВО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7. ИИАЭ ДВО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.9. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.10. В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право на :

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном сотрудничестве (стажировки, командировки);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.12. Организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры во взаимодействии с научными и учебными подразделениями ДВО РАН.

1.13. Руководство аспирантурой осуществляется заведующим отделом аспирантуры, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке приказом директора ИИАЭ ДВО РАН.

II. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИАЭ ДВО РАН осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.2 Приемная комиссия ИИАЭ ДВО РАН рассматривает документы поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

2.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.5 При проведении вступительных испытаний по иностранному языку язык определяется по заявлению поступающего. Поступающие из стран дальнего зарубежья сдают русский язык как иностранный.

2.6. Допускается проведение вступительных испытаний дистанционно в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом ИИАЭ ДВО РАН.

2.7. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории и туалетные помещения.

2.7. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются локальным распорядительным актом ИИАЭ ДВО РАН и не могут быть изменены в ходе приема.

2.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИИАЭ ДВО РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в

организацию апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) не согласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

2.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. ИИАЭ ДВО РАН возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

III. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры

3.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Процесс освоения программ аспирантуры осуществляется в очной форме сроком 3 года и разделяется на курсы

3.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

3.5. Прием в организацию для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

3.6. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научно-исследовательской деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

3.8. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.9. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.12. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и сохранении прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

IV. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

4.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.7. Итоговая аттестация является обязательной.

4.8. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и опубликованных аспирантом.

4.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

V. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. Организация вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. На период сопровождения организация вправе предоставить выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

VI. Правила подачи апелляции

6.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ИИАЭ ДВО РАН.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении или об оставлении без изменения оценки результатов вступительного испытания.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего (доверенного лица).