

Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ)
Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН)
При поддержке регионального отделения Российского исторического общества в
Приморском крае и научного журнала «Новый человек в международной политике»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Всероссийский круглый стол
**«Историко-архивное наследие России:
современные достижения и перспективы развития»,**
посвященный 80-й годовщине Победы советского народа
в Великой Отечественной войне

Уважаемые коллеги!

Приглашаем принять участие во Всероссийском круглом столе *«Историко-архивное наследие России: современные достижения и перспективы развития»*, посвященном 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Мероприятие состоится во Владивостоке **10—15 марта 2025 года** на базе РГИА ДВ и ИИАЭ ДВО РАН при поддержке регионального отделения Российского исторического общества в Приморском крае, а также журнала «Новый человек в международной политике» (г. Красноярск).

Основные направления работы круглого стола:

1. Роль архивов в сохранении памяти о Великой Отечественной войне: достижения архивоведения и источниковедения.
2. Архивное дело на Дальнем Востоке. Источниковедение.
3. Исторические источники по эвакуации и переселению в регионы Сибири, Дальнего Востока и Центральной Азии периода Великой Отечественной войны и второй половины XX в.
4. Цифровая трансформация архивного дела.
5. Взаимодействие между архивами и пользователями (исследователями): перспективы развития.
6. Архивный фонд РФ: документы, фото- и видеоматериалы для увековечения памяти об участниках специальной военной операции.
7. Сохранение и популяризация исторического наследия в системе «Архив – музей – библиотека».

Круглый стол пройдет в смешанной очно-заочной форме, предполагающей презентацию части докладов в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи.

Регистрационный взнос с участников круглого стола не предусмотрен. Приезд (отъезд), проживание участники круглого стола оплачивают за счет направляющей стороны.

Рабочие языки: русский и английский.

Для участия в круглом столе просим вас заполнить анкету-заявку участника (зарегистрироваться через электронную форму) **не позднее 1 марта 2025 года:**

<https://forms.yandex.ru/u/677e5df1068ff0664420c8c1/>

Допускается участие в работе круглого стола *без предоставления материалов к публикации*, для этого при регистрации необходимо направить в организационный комитет тему и краткую аннотацию выступления.

Материалы, прошедшие отбор организационным комитетом, будут опубликованы в научном журнале [«Новый человек в международной политике» = «The Newman in Foreign Policy»](#). Требования к публикации в приложении к письму.

Срок для подачи текста публикации — *не позднее 1 марта 2025 года*.

Контактная информация:

Е-mail: eprouhist@yandex.ru

Телефоны:

8 (423) 241-19-19;

8 950-282-37-61

С уважением и благодарностью, Оргкомитет круглого стола «Историко-архивное наследие России: современные достижения и перспективы развития»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ

1. Общие сведения

Объем работы должен составлять не менее 5 страниц. Предельный объем работы не более 20 страниц.

Поля – все по 2 см.

Межстрочный интервал – 1,5.

Отступ первой строки – 1,25 см.

К сведениям об авторе/соавторах, названию статьи, аннотации, ключевым словам и словам «Библиографический список» отступ первой строки не применяется.

Шрифт – Times New Roman, кегель 14 пт.

Интервалы перед абзацами и после них отсутствуют (значение «0»).

Выравнивание по левому краю, полужирное начертание.

2. Код УДК

Указывается в соответствии с ГОСТ 7.90-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила введения и индексирования».

3. Сведения об авторе/соавторах

Сведения об авторе/соавторах необходимо соблюдать в той очередности, что приведено в требованиях данного раздела:

- Выравнивание по ширине;
- Отступ первой строки – 1,25 см.;
- Фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью (на русском и английском языках), выделяется полужирным начертанием;
- Полное название образовательной организации в именительном падеже (на русском и английском языках);
- При наличии – название учебного (института/факультета) или структурного (кафедры/филиала) подразделения (на русском и английском языках);
- Страна, область (регион), город (на русском и английском языках);
- Адрес электронной почты и номер телефона (номер телефона не указывается при публикации).

4. Название статьи

Указывается на русском и английском языках;

Выравнивание по центру, выделение полужирным начертанием;

Все буквы в названии прописные (CapsLock);

В конце названий статьи на русском и английском языках точка не ставится.

5. Аннотация

Указывается на русском и английском языках (Annotation);

Выравнивание по ширине;

Название раздела выделяется полужирным начертанием.

Объем аннотации составляет в среднем 120-150 слов.

6. Ключевые слова

Указывается на русском и английском языках (Keywords);

Выравнивается по ширине;

Название раздела выделяется полужирным начертанием;

Количество ключевых слов составляет в среднем 5-7 слов;
Отступ первой строки – 1,25;
Разделяются запятой.

7. Основной текст

Шрифт Times New Roman, кегель 12 пт;

Абзацный отступ – 1.25 см;

Межстрочный интервал – 1.15;

Составляется на русском языке;

Применение полужирного начертания допускается в случае выделения текста на разделы: введение, обсуждение, результаты/заключение (данный пункт по желанию).

ВНИМАНИЕ:

1) Недопустимо подчеркивание и выделение цветом, а также применение какого-либо другого цвета текста, кроме черного.

2) Использование автоматической нумерации не допускается.

Недопустимо подчеркивание и выделение цветом, а также применение какого-либо другого цвета текста, кроме черного.

8. Использование в работе изображений и таблиц

Не допускается использование изображений (например, из сети интернета) как в основном тексте работы, так и в приложениях к ней;

Графические изображения и таблицы приводятся автором/соавторами в случаях необходимости их использования в научном материале;

В тексте работы перед таблицами и графическими изображениями делаются ссылки (например, (Таблица а) или (Рисунок 1));

Таблицы, диаграммы, схемы размещаются внутри текста.

Требования, предъявляемые для составления таблиц:

- Шрифт – Times New Roman, кегель 10 пт;
- Не более 5 столбцов;
- Межстрочный интервал в тексте таблицы – 1;
- Отступы первой строки в тексте отсутствуют;
- Интервалы перед абзацами и после них в тексте таблицы отсутствуют.
- Требования, предъявляемые для графического изображения:
- Шрифт – Times New Roman, кегель 10 пт;
- Созданы с помощью инструментов текстового редактора.

9. Ссылки на источники

Оформляются в виде внутритекстовых ссылок (в квадратных скобках), например [1, с. 5], где 1 – номер источника в списке литературы, а 5 – номер страницы, на которую ссылается автор статьи;

В случае, если у источника нет страниц, следует ставить только его номер, например [1];

Ссылки ставятся перед знаком препинания;

Ссылки на нормативно-правовые акты, судебную практику, Интернет-ресурсы делаются подстраничными сносками, шрифт – Times New Roman, кегель 12 пт. Выравнивается по ширине;

Абзацный отступ не проставляется, жирное начертание не применяется.

10. Библиографический список

Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

Библиографический список также оформляется в указанный список шрифтом Times New Roman 12 пт. с выравниванием по ширине.

Перечень литературы сортируется и проставляется в порядке употребления по тексту научного исследования.