



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 1.2.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ФОРУМ, ПОСВЯЩЕННЫЙ 100-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО КРАЯ В СОСТАВЕ РСФСР

Уважаемые коллеги!

Приглашаем принять участие в Дальневосточном историко-архивном форуме (ДИАФ), посвященном 100-летию образования Дальневосточного края в составе РСФСР.

Главная тема: **«Историко-архивное наследие России: современные достижения и перспективы развития».**

Мероприятия форума планируется провести во Владивостоке 9–14 марта 2026 года при поддержке ведущих научно-образовательных и культурных учреждений Дальнего Востока и других регионов Российской Федерации.

Основные направления работы форума:

1. Достижения архивоведения и источниковедения в деле сохранения исторической памяти;
2. Архивное дело на Дальнем Востоке и в других регионах России;
3. Цифровая трансформация архивного дела и внедрение искусственного интеллекта;
4. Увековечение памяти об участниках специальной военной операции;
5. Взаимодействие между архивами и пользователями (исследователями);
6. Юридические вопросы сохранения и использования Архивного фонда Российской Федерации;
7. Сохранение и популяризация исторического наследия в системе «Архив — музей — библиотека».

Соорганизаторы:

Федеральное архивное агентство (Росархив)
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
Всероссийский научно-исследовательский институт
документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
Архив Российской академии наук (РААН)
Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)
Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ)
Дальневосточный юридический институт (филиал)
Университета прокуратуры Российской Федерации
Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН)
Региональное отделение Российского исторического общества в Приморском крае
Государственный объединённый музей-заповедник
истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева
Дальневосточный федеральный университет (ДВФУ)
Военно-исторический музей Тихоокеанского флота
Приморское региональное отделение
Российского военно-исторического общества
Дальневосточный филиал Российского государственного
университета правосудия имени В. М. Лебедева
Журнал «Новый человек в международной политике»

Форум пройдет в смешанной (очно-заочной) форме, предполагающей презентацию части докладов в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи.

Регистрационный взнос с участников не предусмотрен. Проезд и проживание участники оплачивают за счет направляющей стороны.

Рабочий язык: русский.

Для участия в форуме просим вас заполнить анкету-заявку участника (зарегистрироваться через электронную форму) ***не позднее 15 января 2026 года:***

<https://forms.yandex.ru/u/6901beca90fa7b31fae470bd/>

Заявки, отправленные после 17 часов по «владивостокскому времени» (МСК+7) 15 января 2026 года, не принимаются.

Допускается участие в работе форума ***без предоставления материалов к публикации***, для этого при регистрации необходимо направить в организационный комитет тему и краткую аннотацию выступления.

Материалы, прошедшие отбор организационным комитетом, будут опубликованы в научном журнале «[Новый человек в международной политике](#)» = [«The Newman in Foreign Policy»](#). Требования к публикации в приложении к письму.

Срок для подачи текста публикации — *не позднее 15 февраля 2026 года.*

Контактная информация:

E-mail: RGIA-DV@ya.ru; Телефон: 8 950-282-37-61

С уважением и благодарностью,
Оргкомитет Дальневосточного историко-архивного форума,
посвященного 100-летию образования Дальневосточного края в составе РСФСР

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ

1. *Общие сведения*

Объем работы должен составлять не менее 5 страниц. Предельный объем работы не более 20 страниц.

Поля - все по 2 см.

Межстрочный интервал - 1,5.

Отступ первой строки - 1,25 см.

К сведениям об авторе/соавторах, названию статьи, аннотации, ключевым словам и словам «Библиографический список» отступ первой строки не применяется.

Шрифт - Times New Roman, кегель 14 пт.

Интервалы перед абзацами и после них отсутствуют (значение «0»).

Выравнивание по левому краю, полужирное начертание.

2. *Код УДК*

Указывается в соответствии с ГОСТ 7.90-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила введения и индексирования».

3. *Сведения об авторе/соавторах*

Сведения об авторе/соавторах необходимо соблюдать в той очередности, что приведено в требованиях данного раздела:

- Выравнивание по ширине;
- Отступ первой строки - 1,25 см.;
- Фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью (на русском и английском языках), выделяется полужирным начертанием;
- Полное название образовательной организации в именительном падеже (на русском и английском языках);
- При наличии - название учебного (института/факультета) или структурного (кафедры/филиала) подразделения (на русском и английском языках);
- Страна, область (регион), город (на русском и английском языках);
- Адрес электронной почты и номер телефона (номер телефона не указывается при публикации).

4. *Название статьи*

Указывается на русском и английском языках;

Выравнивание по центру, выделение полужирным начертанием;

Все буквы в названии прописные (CapsLock);

В конце названий статьи на русском и английском языках точка не ставится.

5. *Аннотация*

Указывается на русском и английском языках (Annotation);

Выравнивание по ширине;

Название раздела выделяется полужирным начертанием.

Объем аннотации составляет в среднем 120-150 слов.

6. *Ключевые слова*

Указывается на русском и английском языках (Keywords);

Выравнивается по ширине;

Название раздела выделяется полужирным начертанием;

Количество ключевых слов составляет в среднем 5-7 слов;

Отступ первой строки - 1,25;

Разделяются запятой.

7. Основной текст

Шрифт Times New Roman, кегль 12 пт;

Абзацный отступ - 1.25 см;

Межстрочный интервал - 1.15;

Составляется на русском языке;

Применение полужирного начертания допускается в случае выделения текста на разделы: введение, обсуждение, результаты/заключение (данный пункт по желанию).

ВНИМАНИЕ:

1) Недопустимо подчеркивание и выделение цветом, а также применение какого-либо другого цвета текста, кроме черного.

2) Использование автоматической нумерации не допускается.

Недопустимо подчеркивание и выделение цветом, а также применение какого-либо другого цвета текста, кроме черного.

8. Использование в работе изображений и таблиц

Не допускается использование изображений (например, из сети интернета) как в основном тексте работы, так и в приложениях к ней;

Графические изображения и таблицы приводятся автором/соавторами в случаях необходимости их использования в научном материале;

В тексте работы перед таблицами и графическими изображениями делаются ссылки (например, (Таблица а) или (Рисунок 1));

Таблицы, диаграммы, схемы размещаются внутри текста.

Требования, предъявляемые для составления таблиц:

- Шрифт - Times New Roman, кегль 10 пт;
- Не более 5 столбцов;
- Межстрочный интервал в тексте таблицы - 1;
- Отступы первой строки в тексте отсутствуют;
- Интервалы перед абзацами и после них в тексте таблицы отсутствуют.
- Требования, предъявляемые для графического изображения:
- Шрифт - Times New Roman, кегль 10 пт;
- Созданы с помощью инструментов текстового редактора.

9. Ссылки на источники

Оформляются в виде внутритекстовых ссылок (в квадратных скобках), например [1, с. 5], где 1 - номер источника в списке литературы, а 5 - номер страницы, на которую ссылается автор статьи;

В случае, если у источника нет страниц, следует ставить только его номер, например [1];

Ссылки ставятся перед знаком препинания;

Ссылки на нормативно-правовые акты, судебную практику, Интернет-ресурсы делаются подстраничными сносками, шрифт - Times New Roman, кегль 12 пт. Выравнивается по ширине;

Абзацный отступ не проставляется, жирное начертание не применяется.

10. Библиографический список

Оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

Библиографический список также оформляется в указанный список шрифтом Times New Roman 12 пт. с выравниванием по ширине.

Перечень литературы сортируется и проставляется в порядке употребления по тексту научного исследования.