

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН
чл.-корр. РАН Н.Н. Крадин



2018 г.

**Квалификационные характеристики
по должностям научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института
истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общую координацию плановых научно-исследовательских и других работ подразделений института в соответствии с должностными обязанностями.

Осуществляет научное руководство исследованиями по одному или нескольким направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации и обеспечении контроля.

Формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения, контролирует проведение работ, координирует деятельность подчиненных структурных подразделений.

Участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Обеспечивает контроль за руководителями подразделений, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Организует составление сводных научных отчетов по проблеме (направлению), издательской деятельности учреждения, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

Участвует в подборе кадров. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях руководителей подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует в соответствии с должностными обязанностями взаимодействие института с другими научными и образовательными учреждениями, а также иными организациями по мере необходимости.

Должен знать: нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности, научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и

проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет; опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика.

Наличие за последние 5 лет: не менее 1 ст. в рецензируемых научных журналах, индексируемых в системе WoS или Scopus, монографий*, 5 статей в научных журналах, индексируемых в системе РИНЦ; докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, выпускными квалификационными работами и др.).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук, звание профессора или наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук); опыт руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Наличие за последние 5 лет: не менее 3-х статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе WoS или 2-х статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе WoS и 1 статьи в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе Scopus; а также 8 научных статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе РИНЦ; монографий*; докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

организует разработку новых научных проектов;

координирует деятельность соисполнителей работ;

обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, выпускными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет; руководства работами по грантам разных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Наличие за последние 5 лет: не менее 2-х статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе WoS или 1 статьи в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе WoS, и 1 статьи в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе Scopus, а также 7 статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе РИНЦ; монографий*; докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 10 лет; опыт участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам российских, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Наличие за последние 5 лет: не менее 1 статьи в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе WoS или Scopus, а также 5 статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе РИНЦ; докладов на всероссийских научных конференциях (симпозиумах).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук (без предъявления требований к стажу) или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не

менее 5 лет; участия в качестве исполнителя работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; конкурсах научных проектов.

Наличие за последние 5 лет: не менее 5 статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе РИНЦ; докладов на научных конференциях (симпозиумах).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит *исследования*, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных публикаций, в том числе 2 статей в научных рецензируемых журналах, индексируемых в системе РИНЦ; участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных и других конференциях российского или институтского масштаба.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ ИНСТИТУТА

Должностные обязанности

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать: нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности, научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, разделов монографий, статей в научных журналах, индексируемых в РИНЦ); докладов на региональных, общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. *Отвечает за соблюдение* трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности, научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет; в виде исключения на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Наличие за последние 5 лет: не менее 1 статьи в рецензируемых научных журналах, индексируемых в системе WoS или Scopus и 6 научных статей в рецензируемых научных журналах, индексируемых в системе РИНЦ; участия в российских и международных конференциях в качестве докладчика; опыта исследований и/или руководства по грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п.

***Примечания:**

Индивидуальная монография приравнивается к двум статьям в рецензируемых научных журналах, индексируемых в системе WoS или Scopus. Раздел коллективной монографии приравнивается статье в рецензируемом научном журнале, индексируемом в системе РИНЦ. Раздел коллективной монографии, индексируемой в системах WoS или Scopus, приравнивается к статье в журнале, индексируемом в системе WoS или Scopus.

Одобрено Учёным советом ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН
Протокол № 1 от 13 февраля 2018 г.