

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института истории, археологии и этнографии
народов Дальнего Востока ДВО РАН,

чл.-корр. РАН  Н.Н. Крадин

«15» января 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по разработке и внедрению в практику стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной работы
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока
Дальневосточного отделения Российской академии наук.**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Института, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных нормативных актов; административных регламентов исполнения функций структурных подразделений Института.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	В течение года
2.	Обобщение изложенных в локальных нормативных актах нарушений законодательства Российской Федерации, а также выявленных факторов коррупциогенности в локальных нормативных актах.	Юрисконсульт	В течение года
3.	Изучение антикоррупционного законодательства и нормативно-правовых актов	Юрисконсульт	В течение года
4.	Обобщение изложенных в локальных нормативных актах нарушений законодательства Российской Федерации, а также выявленных факторов коррупциогенности в локальных нормативных актах.	Юрисконсульт	В течение года
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт, Контрактный управляющий	В течение года
Организационные меры в целях предупреждения коррупции			

1.	Соблюдение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор Института, Руководители структурных подразделений	На постоянной основе
2.	Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	Контрактный управляющий	В срок до 01.02.2021
3.	Планирование внедрения в работу специальных программных продуктов для проверки контрагентов	Контрактный управляющий	В срок до 01.02.2021
4.	Проведение мероприятий (совещания, лекции по антикоррупционной тематике) по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранение его последствий	Директор Института, Руководители структурных подразделений, Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства	Докладная записка в срок до 15.11.2021
5.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» Соблюдение Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Института, Контрактный управляющий	На постоянной основе
6.	Обеспечение повышения правовой грамотности, в том числе - ознакомление работников с новыми Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и др.	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства, Юрисконсульт	Докладная записка в срок до 15.11.2021
Взаимодействие с гражданским обществом, правоохранительными органами и иными организациями			
1.	Использование сети Интернет и сайта Института для информирования общественности о деятельности Института, для приёма сообщений о коррупционных проявлениях	Учёный совет Института	На постоянной основе
2.	Предоставление по запросу правоохранительных органов сведений и документов в целях предотвращения проявления коррупционных действий работниками Института	Руководитель структурного подразделения, в которое направлен запрос	По запросу
3.	Информирование работников Института о наличии, размещении, контактах подразделений правоохранительных органов в случае склонения сотрудников Института к совершению коррупционных нарушений	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства,	По запросу
4.	Подготовка и разработка мероприятий по взаимодействию с правоохранительными и	Ответственный за соблюдение	Докладная записка в срок

	контролирующими органами	антикоррупционного законодательства,	до 01.12.2021
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения сотрудниками Института требований к служебному поведению.	Начальник отдела кадров	В течение года Докладная в срок до 25.12.2021
2.	Организация и проведение занятий с сотрудниками Института по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства,	В срок до 15.11.2021
3.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства,	В течение года. Докладная до 25.12.2021
4.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей в Институте, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	Начальник отдела кадров	В течение года
5.	Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников	Начальник отдела кадров	На постоянной основе. Докладная в срок до 25.12.2021
6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Института, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за соблюдение антикоррупционного законодательства, Начальник отдела кадров	В течение года Докладная в срок до 25.12.2021
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовой договор работников	Начальник отдела кадров	В течение года
Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере.			
1.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	По плану контрольных мероприятий докладная до 15.11.2021
2.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур по согласованию, распределению и использованию денежных средств	Главный бухгалтер	По плану контрольных мероприятий докладная до

			15.11.2021
3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер	На постоянной основе докладная до 15.11.2021