



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
НАРОДОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИИАЭ ДВО РАН

чл.-корр. РАН Н.Н. Крадин

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
ИЛИ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

ПРИНЯТО решением

Ученого совета № 2 от 26.02.2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС) по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 904 от 30 июля 2014 г.;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и локальными нормативными актами ИИАЭ ДВО РАН.

1.2 Аспирант - лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

соискатель - лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к ИИАЭ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Требования к научному руководителю. Порядок назначения

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, иметь отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

2.3 В отдельных случаях по решению Ученого совета ИИАЭ ДВО РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности.

2.4 Научный руководитель назначается приказом директора ИИАЭ ДВО РАН по представлению руководителя структурного подразделения и по решению Ученого Совета в течение 3 месяцев с момента зачисления аспиранта или прикреплением соискателя ученой степени кандидата наук.

2.5 Научный руководитель приказом директора может быть освобожден от руководства по решению Ученого совета института на основании представления структурного подразделения о назначении другого научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен в течение месяца с момента освобождения предыдущего.

3. Обязанности научного руководителя

3.1 Научный руководитель должен знать требования по организации

процесса обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.1 Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук несет ответственность оказание помощи в определении аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук тематики научного исследования, индивидуальной образовательной траектории аспиранта, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над научным исследованием, прохождением педагогической практики для аспирантов, выполнение индивидуального плана и темы диссертации на Ученом совете института в течение первых трех месяцев от даты зачисления. Содействие в реализации аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук образовательной и научно-исследовательской компоненты индивидуального плана работы.

3.3 В целях контроля над работой аспирантов (соискателей) ежегодно на заседаниях структурного подразделения Института заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке к защите диссертаций закрепленными за ними аспирантами и соискателями.

4. Права научного руководителя

4.1 Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук имеет право:

- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при защите аспирантом выпускной квалификационной работы, на заседании структурного подразделения Института в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертационного исследования в диссертационном совете;

- ставить вопросы перед дирекцией Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана.

4.2 Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя обучения аспиранта или подготовки соискателя ученой степени кандидата наук на заседаниях структурного подразделения и Ученого совета Института.

4.3 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ИИАЭ ДВО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5. Порядок предоставления права научного руководства аспирантами кандидатам наук

5.1 По решению Ученого совета ИИАЭ ДВО РАН, научным руководителем может быть назначен кандидат наук - сотрудник ИИАЭ ДВО РАН, отвечающий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, опубликовавший за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (WoS, Scopus, РИНЦ и др.). Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

5.2 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, представляет на рассмотрение Ученого совета ИИАЭ ДВО РАН следующий комплект документов:

- заявление на имя директора с указанием научной специальности, соответствующей теме его докторской диссертации и профилю (научной специальности) программы подготовки аспиранта;
- список научных трудов, с указанием импакт-фактора издания, по соответствующей научной специальности;
- выписку из протокола заседания структурного подразделения о возможности допустить данного кандидата наук к научному руководству аспирантом;
- копию диплома кандидата наук.

6. Оплата труда научных руководителей.

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с «Положением о расчете штатного расписания ППС и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в аспирантуре», приказ директора ИИАЭ ДВО РАН.

Приложение 1

Форма заявления о научном руководстве

Директору ФГБУН ИИАЭ ДВО
РАН

Фамилия И.О.

Должность, уч.степень, звание

Фамилия И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне осуществлять научное руководство аспирантом

фамилия имя отчество

по направлению подготовки 46.00.01 Исторические науки и археология

47.06.01 Философия, этика и религиоведение

(нужное подчеркнуть)

основная образовательная программа Отечественная история

Всеобщая история

Археология

Этнография, этнология и антропология

Онтология и теория познания

(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__

Г.

(подпись)

Форма списка научных и научно-методических трудов

Форма 16

Список научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/ п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	объем в п.л. или с.	Соавторы
1.					
2.					
3.					

Соискатель

_____/_____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество) (подпись)

Список верен:

Заведующий Отделом /

лабораторией _____/_____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество) (подпись)

Ученый секретарь

_____/_____
 (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма справки о выполнении научно-исследовательской работы

Справка

О выполнении НИР за _____ г.

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)1. _____
(защита диссертации по научной специальности)2. Научные исследования выполнялись по
тематике _____

_____ в рамках научно-исследовательской работы института.

Основные достижения и результаты:

3. Участие в выполнении научно-технических программ, грантов, договоров:

_____4. Общее число опубликованных за последние 3 года _____ в том
числе монографий _____, учебных пособий _____, статей в
рекомендованных ВАК журналах _____, зарубежных изданиях.5. Руководство научной работой аспирантов (Ф.И.О. аспирантов, тема,
результаты подготовки: защита диссертации, предоставление в
диссертационный совет, отчисление (причина)):_____
(должность, фамилия, имя отчество) / _____
(подпись)Заведующий Отделом /
лабораторией _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество) / _____
(подпись)Ученый секретарь

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество) (подпись)

«__» _____ 20__ г.