



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ
НАРОДОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН

чл. корр. РАН Н.Н. Крадин

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
(СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК)**

Принято решением ученого совета ИИАЭ ДВО РАН
от 26.02.2019, протокол № 2

С изменениями, принятыми решением
ученого совета ИИАЭ ДВО РАН
от 15.12.2020, протокол № 7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 904 от 30 июля 2014 г.;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и локальными нормативными актами ИИАЭ ДВО РАН.

1.2 Аспирант – лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Соискатель – лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к ИИАЭ ДВО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Требования к научному руководителю. Порядок назначения

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- апробировать результаты указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук и ученое звание, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

2.3 В отдельных случаях по решению ученого совета ИИАЭ ДВО РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, не имеющие ученого звания.

2.4 Научный руководитель назначается приказом директора ИИАЭ ДВО РАН по представлению руководителя структурного подразделения и по решению ученого Совета в течение 3 месяцев с момента зачисления аспиранта или прикрепления соискателя ученой степени кандидата наук.

2.5 Научный руководитель приказом директора может быть освобожден от руководства по решению ученого совета института на

основании представления структурного подразделения о назначении другого научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен в течение месяца с момента освобождения предыдущего.

3. Порядок предоставления права научного руководства аспирантами и соискателями кандидатам наук

3.1 По решению ученого совета ИИАЭ ДВО РАН, научным руководителем может быть назначен кандидат наук – сотрудник ИИАЭ ДВО РАН, – отвечающий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, опубликовавший за последние 5 лет не менее 5 статей в российских и/или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (WoS, Scopus, РИНЦ и др.). Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, работающие над докторской диссертацией.

3.2 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, представляет на рассмотрение ученого совета ИИАЭ ДВО РАН следующий комплект документов:

- заявление на имя директора с указанием научной специальности, соответствующей теме его докторской диссертации и профилю (научной специальности) программы подготовки аспиранта;
- список научных трудов;
- выписку из протокола заседания структурного подразделения о возможности допустить данного кандидата наук к научному руководству аспирантом;

4. Обязанности научного руководителя

4.1 Научный руководитель должен знать требования к организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук несет ответственность за оказание помощи в определении

аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук тематики научного исследования, осуществлении индивидуальной образовательной подготовки аспиранта, подготовке научных публикаций и докладов, поэтапном выполнении работы над научным исследованием, прохождении педагогической практики аспирантов, выполнении аспирантом (соискателем) индивидуального плана образовательной и научно-исследовательской работы.

4.3 В целях контроля над работой аспирантов (соискателей) ежегодно на заседаниях структурного подразделения Института заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке к защите диссертаций закрепленными за ними аспирантами и соискателями.

5. Права научного руководителя

Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук имеет право:

- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при защите аспирантом выпускной квалификационной работы, на заседании структурного подразделения Института в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертационного исследования в диссертационном совете;

- ставить вопросы перед дирекцией Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана.

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей на заседаниях структурного подразделения и ученого совета Института.

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ИИАЭ ДВО РАН по профилю выполнения обязанностей научного руководителя.

6. Оплата труда научных руководителей.

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с «Положением о расчете штатного расписания ППС и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в аспирантуре», приказ директора ИИАЭ ДВО РАН.

Приложение 1

Форма заявления о научном руководстве

Директору ФГБУН ИИАЭ ДВО РАН

Ф.И.О.

Должность, уч. степень, звание

Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне осуществлять научное руководство аспирантом

фамилия имя отчество

по направлению подготовки 46.00.01 Исторические науки и археология

47.06.01 Философия, этика и религиоведение

(нужное подчеркнуть)

основная образовательная программа Отечественная история

Всеобщая история

Археология

Этнография, этнология и антропология

Онтология и теория познания

(нужное подчеркнуть)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2

Форма списка научных и научно-методических трудов

Форма 16

Список научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/ п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	объем в п.л. или с.	Соавторы
1.					
2.					
3.					

Соискатель

_____ / _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество)

(подпись)

Список верен:

Заведующий отделом /
лабораторией_____ / _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество) (подпись)

Ученый секретарь

_____ / _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Форма справки о выполнении научно-исследовательской работы

Справка

О выполнении НИР за _____ гг

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)1. _____
(защита диссертации по научной специальности)

2. Научные исследования выполнялись по тематике _____ в рамках научно-исследовательской работы института. Основные достижения и результаты:

3. Участие в выполнении научно-технических программ, грантов, договоров:

4. Общее число опубликованных за последние 5 лет _____ в том числе монографий _____, учебных пособий _____, статей в рекомендованных ВАК журналах _____, зарубежных изданиях.

5. Руководство научной работой аспирантов (Ф.И.О. аспирантов, тема, результаты подготовки: защита диссертации, предоставление в диссертационный совет, отчисление (причина)):

(должность, фамилия, имя отчество)/
(подпись)

Заведующий отделом/лабораторией

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество)/
(подпись)

Ученый секретарь

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество)/
(подпись)

«__» _____ 20